



Sie suchen eine neue berufliche Herausforderung bei einem attraktiven kirchlichen Arbeitgeber?

Sozial – interkulturell – spirituell: Die **katholische Stadtkirche Frankfurt** am Main ist eine von fünf Regionen des Bistums Limburg. In der Fachstelle für Stadtkirchenarbeit begleiten und unterstützen wir die Arbeit der katholischen Kirchengemeinden, Einrichtungen und Dienste. Wir sind Geschäftsstelle der synodalen Gremien der Stadtkirche und fördern den gesellschaftspolitischen, ökumenischen und interreligiösen Dialog in der vielfältigen und weltoffenen Stadt Frankfurt. Für unser Team suchen wir Sie **so bald wie möglich** eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

(100 % Beschäftigungsumfang – unbefristet – die Stelle ist teilbar)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Büroorganisation wie Korrespondenz, Kalenderführung, Pflege des Kontakt- und Adressverzeichnisses, Termin- und Raumkoordination,
- Unterstützung der Referent:innen der Fachstelle bei ihren unterschiedlichen Aufgaben (Teamassistenten),
- Unterstützung bei der Organisation, Vorbereitung und Durchführung stadtkirchlicher Feste, Projekte und Maßnahmen,
- Kursmanagement,
- Kaufmännische Verwaltungsaufgaben.

Sie überzeugen uns durch:

- Eine abgeschlossene verwaltungstechnische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- Freundliches und professionelles Auftreten,
- Spaß an der Teamarbeit,
- Planungs- und Organisationstalent,
- Sicheren Umgang in der Anwendung von Office-Programmen und SAP,
- In der Regel gehören Sie der katholischen Kirche an und identifizieren sich mit deren Grundsätzen und Zielen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein vielseitiges, gut strukturiertes Arbeitsfeld mit Möglichkeiten, sich einzubringen und mitzugestalten,
- Zusammenarbeit mit einem engagierten und kreativen Team,
- Vergütung im Rahmen der Arbeitsvertragsordnung und der Entgeltordnung des Bistums Limburg (TVöD),
- Attraktive Zusatzversorgung/Altersvorsorge,
- Einen Dienstsitz im Haus am Dom, mitten in der Frankfurter City,
- Möglichkeit eines Jobbikes (Leasing).

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung **bitte per Email in einem komprimierten PDF-Dokument** unter dem **Stichwort: „Verwaltung Stadtkirchenarbeit Frankfurt“** mit den üblichen Unterlagen **bis zum 23.02.2025** an:

Bischöfliches Ordinariat - Bereich Personalmanagement und -einsatz
Personalakquise - Roßmarkt 4 - 65549 Limburg/Lahn
Bewerbung@bistumlimburg.de

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Haben Sie Fragen? Kontaktieren Sie uns gerne:

Bei **Fragen zur Tätigkeit** wenden Sie sich bitte die **Leitung der katholischen Stadtkirche, Christiane Moser-Eggs** oder **Michael Thurn** (069 800 87 18 - 421 / - 422).

Bei **Fragen zum Bewerbungsverfahren** wenden Sie sich bitte an **Herrn Jörg Ludwig** (Tel.: 06431/295-251), **Frau Stefanie Major** (Tel.: 06431/295-149) oder **Frau Petra Seipel** (Tel.: 06431/295-402).