

Das Kolpingwerk Diözesanverband Limburg (Dienststz in Frankfurt) sucht eine

Verwaltungskraft (m/w/d)

(Schwerpunkt: Sekretariat, Beschäftigungsumfang 70%)

Folgende Aufgaben erwarten dich im Wesentlichen:

- Du begleitest im Team unsere Arbeit mit und bist eine aktive Unterstützung unserer Geschäftsführerin und der Organisationsreferentin im Diözesanbüro, darüber hinaus der ehrenamtlich Engagierten. Dazu gehören die Erledigung von Korrespondenz und inner- und außerverbandlicher Kommunikation, die Rechnungsstellung und Überprüfung von Zahlungseingängen, die Unterstützung bei Verwaltungsarbeiten von Mitgliedsorganisationen, Führen von Listen und Statiken u.a.
- Mit deinem Organisationstalent und deinen Kompetenzen organisierst du das Sekretariat mit anstehenden üblichen Büroarbeiten eigenverantwortlich.
- Du freust dich darauf, die jährliche Diözesanversammlung aktiv mit vor- und nachzubereiten und dort den Kolping-Shop zu führen.
- Am Layout unserer Publikationen (Flyer, Plakate, Jahresbericht) bringst du dich kreativ ein.

Als kleines Team zählen wir auch bei der Organisation unseres Büros auf dich. Kurzum: Du bist das Herzstück unserer Verwaltung in der Schnittstelle von Diözesanbüro, Mitgliedern und Öffentlichkeit.

Für diese Tätigkeit setzen wir voraus:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung ist deine Eintrittskarte.
- Sicherer Umgang in der Anwendung aller gängigen Office-Programme (Word, Excel, Publisher, Outlook, PowerPoint) ist für dich selbstverständlich.
- Wir arbeiten innerverbandlich an einer besseren Kommunikation und setzen dafür MS-Teams ein. Super ist, wenn du hier gute Anwenderkenntnisse mitbringst.
- Du hast Organisations- und Planungsfähigkeit sowie kannst per EMail, WhatsApp, Instagram und Facebook kommunizieren.
- Freundlichkeit, Flexibilität und Bereitschaft, mit Ehrenamtlichen zusammen zu arbeiten - das kann herausfordernd sein, dafür auch viel Freude bringen.
- Du kennst unser Leitbild und stehst dazu. Uns ist die Positionierung als christlicher Verband wichtig und sinnstiftend.

Für diese vielseitige Tätigkeit bieten wir dir eine Vergütung nach TVöD-VKA und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Deine Bewerbung richtest du bitte mit den üblichen Unterlagen sowie deinem aktuellen Jahresgehalt bis zum 8.9.2023 an:

Kolpingwerk in der Diözese Limburg e.V., z.Hd. Dr. Gabriele Nick, Geschäftsführerin, Lange Str. 26, 60311 Frankfurt, nick@kolpingwerk-limburg.de. Bei Nachfragen: 069 – 92 88 49 452.

Das Kolpingwerk Diözesanverband Limburg (mit Sitz in Frankfurt) ist ein generationsübergreifender katholischer Sozialverband mit etwa 4.500 Mitgliedern in 50 Kolpingfamilien im Bistum Limburg. Im Sinne Adolph Kolpings will der Verband Bewusstsein für verantwortliches Leben und solidarisches Handeln fördern. Dabei versteht sich das Kolpingwerk als Weg-, Glaubens-, Bildungs- und Aktionsgemeinschaft.